**赤峰工业职业技术学院**

**高职学生毕业设计（制作）管理办法**

毕业设计（制作）是培养学生综合运用本专业各科基础理论、专业知识和基本技能，提高综合分析问题与解决问题的能力，完成岗位综合能力基本训练的重要环节。为加强毕业设计（制作）教学环节的管理，提高学生的实践操作技能，特制订本办法。

**一、题目设计**

（一）毕业设计（制作）的选题应该从专业培养目标出发，题目应当具有综合性的特点，既能反映教学的基本要求，又有一定的理论难度，有利于达到综合训练、提高职业综合能力的目的。

（二）题目的类型有图纸设计、方案设计、程序设计、实验研究、调查研究、实物制作、设备调试等。可以是校内的，也可以是校外生产单位和科研单位的。毕业设计（制作）的成果除设计（制作）作品本身外，还要撰写“设计（制作）说明报告”。

（三）题目要从学生的实际水平和毕业设计（制作）的实际出发，既考虑课程的综合性又要份量要求适当，保证在规定的时间内经过努力能按时完成。

（四）毕业设计（制作）的选题设置要科学，应能有效避免学生模仿或抄袭。

（五）毕业设计（制作）题目要在教研室内发动教师认真讨论，以保证题目选准、选好、切实可行。题目数量由各教研室根据需要自行确定。题目应在毕业设计开始前二周由教研室确定后，报教学系审查批准。

**二、任务发布**

（一）毕业设计（制作）题目确立后，学生在教师指导下，采取自选与分配结合的办法，确定具体的课题。对一些有特殊爱好，并且学业成绩优秀的学生，可允许自选题目。学生选定题目后，教学系部要向学生下达设计（毕业设计）任务书，并确定指导教师给予指导。

（二）毕业设计（制作）可由学生独立完成，也可设置小组共同完成。指导教师要控制好小组成员人数，人数应适当，不宜过多。组内每位同学都要有明确的区别于他人的工作分工和适量的工作，坚决避免部分学生抄袭、模仿或坐享其成。指导教师根据每位学生所负责的工作任务的完成情况给予成绩认定。

（三）毕业设计（制作）的批改、答辩尽量在顶岗实习前完成，如毕业设计（制造）必须结合生产实际的选题，需要顶岗实习后才能完成，可以安排在第六学期学生毕业实习结束返校进行答辩。

（四）根据课题需要，可安排学生开展专题调研或短期参观学习，收集资料，但要注意密切结合课题要求，就地就近进行，讲求实效。

**三、教师指导**

1. 指导教师一般选派讲师（工程师）及以上有经验的教师担任。对初次指导毕业设计的中青年教师，教研室要安排有经验的教师帮助指导。
2. 毕业设计开始一周内，指导教师要逐人（组）与学生签订毕业设计（制作）任务书。任务书包括设计（制作）的题目、设计要求和技术指标、主要参考资料、时间进度要求、上交设计作品的截止日期等，并向学生进行必要的解释。
3. 毕业设计开始的第二周完成学生的设计（制作）计划审阅，对不周密、不可行的计划提出修改意见，并督促学生整改完毕。
4. 经常检查毕业设计（制作）进展情况，建立设计（制作）进展台账，逐人（组）逐周记载进展情况和需改进的地方。对课题进行中的关键环节要起把关指导作用。
5. 课题完成后，要求学生写出毕业设计（制作）说明或报告。说明或报告要求文字通顺、书写工整、计算准确、画图清晰整洁，注意按统一规定的格式、封面、装订成册。
6. 毕业设计（制作）完成后，对学生的思想表现、工作能力、设计质量等提出评语。

**四、组织答辩**

1. 学生按毕业设计（制作）任务书要求完成毕业设计（制作），并经指导教师评阅、签字后方可参加答辩。
2. 教学系应成立毕业设计（制作）答辩小组，一般由3人组成。
3. 答辩前，要将学生创作的全套毕业设计（制作）文件，包括设计（制作）作品、说明报告、指导教师评阅意见等送交答辩小组审阅。
4. 答辩小组要专门开会研究，统一答辩要求，明确评分标准。
5. 答辩时，除就课题中的有关问题进行咨询外，还应考核学生掌握与课题密切相关的基本知识、基本理论、基本的设计及计算方法、实验方法、测试方法以及分析问题、解决问题的能力。答辩应有答辩记录。
6. 答辩后，答辩小组要对毕业设计（制作）作出评语，评定成绩。

**五、成绩评定**

1. 评定毕业设计（制作）的成绩，采用百分制和评语相结合的办法，评语包括下列内容：
2. 毕业设计（制作）是否达到任务书的要求，有何特点。
3. 对基本知识、基本理论、基本技能掌握和运用的程度；理论联系实际的能力。
4. 独立工作的能力。
5. 评分要严肃认真，坚持标准，实事求是，力求反映学生真实的业务水平。
6. 设计（制作）作品+说明报告占60%分数，答辩占40%分数，两项分数均由答辩小组评定。
7. 毕业设计（制作）的成绩要单独评定，不受学生平时成绩的影响。
8. 毕业设计（制作）成绩一式三份，报教学系、教务处各一份，答辩小组自留一份。
9. **毕业设计管理**
10. 教研室应把毕业设计作为落实人才培养目标，培养符合企业需要，具有一定岗位工作能力的关键教学环节抓实抓好，要集思广益，集中全体教师智慧设计课题，遴选有实际工作经验、认真负责的教师担任毕业设计的指导教师，要加强毕业设计的检查、督促，确保毕业设计的质量。
11. 教学系要组织召开毕业设计调研会、论证会，对设计课题严格把关。师对毕业设计过程进行严格管理，规范开展毕业设计。要开展优秀毕业设计评选、展览，引导师生重视毕业设计，切实提高毕业设计的质量。
12. 教务处要加强毕业设计工作的管理，开展题目设计、教师指导、答辩评分等各环节检查，对走形式走过场，不认真开展毕业设计的教研室、教学系进行严肃处理。要对毕业设计作品质量进行抽查，发现质量与分数严重不符的追查答辩小组责任；发现抄袭作品，经核实后按0分计算成绩；组织全院性优秀毕业设计评奖、展示活动，促进我院毕业设计工作逐步走上规范化轨道。

附：

1、《毕业设计（制作）课题审批表》

2、毕业设计（制作）任务书

3、学生毕业设计计划表

4、毕业设计（制作）封面

5、毕业设计（制作）说明（报告）撰写的内容与要求

4、毕业设计（制作）评分表

 **年度毕业设计（制作）**

**课题审批表**

教学系： 教研室： 适用专业：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 选题名称 | 选题说明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：1.此表一式三份，教研室、教学系、教务处各一份。2.课题说明尽量具体、详细。

教研室主任签字： 系分管教学主任签字：

**毕业设计（制作）任务书**

学生姓名 系 专业 班级

1. 毕业设计（制作）题目：
2. 设计（制作）具体要求及和技术指标（可另附）
3. 主要参考资料
4. 时间进度要求
5. 送交毕业设计（制作）日期：

指导教师签名：

 教研室主任签名：

 学生签名：

 年 月 日

**毕业设计（制作）计划表**

**系部： 班级： 姓名：**

|  |  |
| --- | --- |
| **课题名称** |  |
| **任务描述/****（分组情况）** |  |
| **详 细 进 度 安 排** | **第一周** |
| **第二周** |
| **第三周** |
| **第四周** |
| **第五周** |
| **第六周** |
| **第七周** |
| **第八周 交作品** |
| **第九周 答辩** |
| **备注** |  |

赤峰工业职业技术学院

**学生毕业设计（制作）**

**（封面）**

题目：

**学生姓名：**

**学 号：**

**专 业：**

**班 级：**

**指导教师：**

**《毕业设计（制作）说明（报告）》**

**撰写的内容与要求**

1. **毕业设计说明书撰写的内容与要求**
2. 标题。设计题目名称要简明“确切”。

2、摘要。概述本设计主要内容、特点，文字要简练。中文摘要不少于300字。

3、目录。

4、前言。说明本设计目的、意义、范围、应达到的技术要求;简述国内外发展概况及存在问题;本设计指 导思想及应解决的实际主要问题;完成设计工作基本人的独立见解。

5、正文。（图纸、报告等，实物需拍照）

6、参考文献及附录。列出主要参考文献，附上有关图表及计算软件。

**二、标准样本**

**1、**装订顺序:封面+评分表+任务书+《毕业设计（制作）说明（报告）》+封底

2、**打印装订格式**

页面A4开纸，页眉:黑体小四号，左对齐

正文:宋体小四号

目 录 (黑体小二号，“目录”两字中空两个汉字，居中)

中文摘要 (含3-5个关键词) ( 黑体小二号，“摘要”两字中空两个汉字，居中)摘要正文 (宋体小四号)

正文XXXX (宋体小四号)

设计题目或一级标题 (黑体小二号，居中)

章节标题或二级标题 (黑体小三号，居中)

其它标题 (黑体小四号，左对齐)

参考文献 (建议大于9篇)(黑体小二号，居中)

附录 (黑体小二号，居中

赤峰工业职业技术学院

学生毕业设计（制作）评分标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** |  | **专业** |  | **班级** |  |
| **毕业设计****（制作）题目** |  |
| **完成时间** |  |
| **内 容 提 要** |  |
| **指 导 教 师 意 见** |  **指导教师签字：** **年 月 日** |
| **答 辩 或 评 审 组 意 见** |  **组长签字：** **年 月 日** |
| **毕业设计（制作）成绩** |  |